

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk

Data obowiązywania:	Od dnia 15.06.2025 r.
Podstawa prawna:	§ 10 ust. 1 pkt 1 Statutu ISPAN z dnia 30 stycznia 2024 r.
Akt wprowadzający:	Zarządzenie Dyrektora Sztuki PAN nr 3/2025 z dnia 13.06.2025 r.

§ 1

Podstawa prawna

1. Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk (dalej: „ISPAN” albo „Instytut”) prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 50 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

2. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe.

3. Zasady odpłatności za studia oraz prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki studiów podyplomowych określają odrębne regulaminy.

§ 2

1. O terminie rekrutacji decyduje Kierownik studiów. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej ISPAN.

2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów, spełnienie wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie oraz określonych w informacji o rekrutacji.

3. Osoba, która nie wykaże spełnienia wymagań określonych w ust. 4, może uczestniczyć w toku studiów w charakterze wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki, o ile po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną wolne miejsca. Zasady uczestnictwa w charakterze wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki oraz jego/jej prawa i obowiązki określa Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk.

4. O przyjęcie na studia może ubiegać się osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej I stopnia.

5. Kandydat/Kandydatka na studia zobowiązany(-a) jest złożyć:

- 1) dowód wniesienia opłaty wpisowej na pokrycie administracyjnych kosztów procesu rekrutacji;
- 2) kwestionariusz aplikacyjny;
- 3) podanie o przyjęcie na studia;
- 4) jedno zdjęcie formatu legitymacyjnego;
- 5) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych co najmniej I stopnia.

6. W przypadku osób, które ukończyły studia wyższe za granicą, należy złożyć:

- 1) tłumaczenie dyplomu na język polski;
- 2) poświadczony dyplom ukończenia równoważnych studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego odpowiadającego co najmniej tytułowi uzyskiwanego przez absolwenta studiów I stopnia, o których mowa w ust. 4, chyba że Kandydat/Kandydatka pochodzi z kraju strony Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938, tzw. konwencja haska), lub z krajów Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 3) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu, jeżeli Kandydat/Kandydatka ukończył(a) za granicą studia, których dyplom ukończenia nie jest uważany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu odpowiadającemu co najmniej tytułowi uzyskiwanemu przez absolwenta studiów I stopnia, o którym mowa w ust. 4, na podstawie odpowiedniej umowy międzynarodowej.
- zasady uznawania dyplomów wydanych przez uczelnie państw innych niż Rzeczpospolita Polska określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności art. 326 i nast., oraz Rozporządzenie ministra właściwego do sprawy nauki.

7. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w studiach podyplomowych w charakterze wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki zobowiązana jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4.

8. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać w sposób wskazany w informacji o terminie rekrutacji, o której mowa w ust. 1.

9. Instytut zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów przesłanych dokumentów.

§ 3

1. Opłata wpisowa służy pokryciu administracyjnych kosztów rekrutacji i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Kandydata/Kandydatki po złożeniu podania o przyjęcie na studia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. Numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty rekrutacyjnej publikowany jest na stronie ISPAN, w zakładce „Studia podyplomowe” w dziale „rekrutacja” i jest odrębny dla każdej specjalizacji studiów.

3. Wysokość opłaty wpisowej ustala Dyrektor ISPAN w drodze Zarządzenia.

§ 4

1. O wyniku kwalifikacji na studia Kandydat/Kandydatka informowany(-a) jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w kwestionariuszu aplikacyjnym.

2. Z osobami przyjętymi na studia podpisywana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych. Umowa zawierana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

3. W przypadku zawarcia umowy elektronicznej dopuszcza się opatrzenie jej dwoma rodzajami podpisów spośród wymienionych w ust. 2, innymi przez każdą ze stron.

4. Do udziału w zajęciach dopuszczone zostaną wyłącznie osoby, które zawarły umowę edukacyjną.

§ 5

1. Instytut zastrzega sobie prawo do odstąpienia od uruchomienia danej specjalizacji studiów w przypadku małej liczby zgłoszeń.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, opłata wpisowa wniesiona przez Kandydata/Kandydatkę podlega zwrotowi.

3. O odstąpieniu od uruchomienia specjalizacji studiów Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany(-a) w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie na studia
2. Kwestionariusz aplikacyjny