

Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk

Data obowiązywania:	Od dnia 15.06.2025 r.
Podstawa prawna:	§ 10 ust. 1 pkt 1 Statutu ISPAN z dnia 30 stycznia 2024 r.
Akt wprowadzający:	Zarządzenie Dyrektora Sztuki PAN nr 3/2025 z dnia 13.06.2025 r.

§ 1

Podstawa prawna

1. Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk (dalej: „ISPAN” albo „Instytut”) prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 50 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

2. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki oraz wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki studiów podyplomowych;
- 2) organizację procesu dydaktycznego;
- 3) warunki ukończenia studiów;
- 4) zasady płatności oraz rozliczeń finansowych.

3. Szczegółowe zasady odpłatności za studia reguluje umowa edukacyjna, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „uczestniku/uczestniczce studiów podyplomowych” należy przez to rozumieć także osobę posiadającą status wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej.

§ 2

Kierownik studiów oraz utworzenie studiów

1. Dyrektor ISPAN na wniosek Rady Naukowej powołuje Kierownika studiów podyplomowych.

2. Kierownik studiów podyplomowych kieruje studiami podyplomowymi prowadzonymi przez ISPAN na wszystkich specjalizacjach w tym:

- 1) składa Radzie Naukowej wnioski o utworzenie studiów podyplomowych;
- 2) odpowiada za organizację i przebieg studiów podyplomowych;
- 3) ogłasza i zapewnia obsługę administracyjną procesu rekrutacji;
- 4) dokonuje rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych;
- 5) prowadzi dokumentację dotyczącą studiów podyplomowych, w tym w szczególności dokumentację przebiegu studiów uczestników, zaliczeń, uzyskanych dyplomów;
- 6) sprawuje nadzór merytoryczno-organizacyjny nad wykonywaniem zadań przez osoby prowadzące poszczególne specjalizacje.

3. Dyrektor ISPAN na wniosek Kierownika studiów wyznacza osoby prowadzące poszczególne specjalizacje.

4. Osoba prowadząca specjalizację odpowiada za bieżącą obsługę administracyjną rekrutacji oraz przebiegu studiów podyplomowych prowadzonej specjalizacji w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie oraz zleconym przez Kierownika studiów podyplomowych. Osoba prowadząca specjalizację oraz Kierownik studiów podyplomowych wykonują swoje obowiązki przy pomocy Sekretariatu.

5. Kierownik studiów przedstawia Radzie Naukowej wniosek o utworzenie specjalizacji studiów podyplomowych zawierający:

- 1) założenia programowe:
 - a. adresaci studiów,
 - b. cel edukacyjny i efekty kształcenia,
 - c. założenia metodyczne procesu kształcenia i formy zajęć,
 - d. kwalifikacje osób prowadzących dydaktykę,
 - e. program nauczania i treść przedmiotów,
 - f. sposoby sprawdzania efektów nauczania,
 - g. podstawy zaliczenia studiów i wydania świadectwa;
- 2) założenia organizacyjne:
 - a. czas trwania studiów i sposób organizacji,
 - b. plan zajęć.

6. Dyrektor ISPAN wydaje zarządzenie o utworzeniu specjalizacji studiów po zaakceptowaniu przez Radę Naukową wniosku o ich utworzenie.

§ 3

Odpłatność

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Wysokość czesnego ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Harmonogram wnoszenia opłat czesnego przez uczestnika/uczestniczkę studiów reguluje umowa edukacyjna.
4. Opłata czesnego może być wnoszona:
 - 1) jednorazowo;
 - 2) w dwóch ratach;
5. Uchylenie się przez uczestnika/uczestniczkę od wnoszenia opłat zgodnie z harmonogramem stanowi podstawę do skreślenia go z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 4

Przyjęcie na studia i rezygnacja

1. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określa Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk. Limity miejsc na poszczególne specjalizacje ustala Dyrektor ISPAN, po zasięgnięciu opinii Kierownika studiów podyplomowych.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dyrektor ISPAN na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata/kandydatkę.
3. Uczestnikiem/uczestniczką studiów podyplomowych jest osoba przyjęta na studia, wpisana na listę uczestników studiów podyplomowych, która zawarła z ISPAN umowę edukacyjną.
4. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować ze studiów w każdym czasie po ich rozpoczęciu, składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny) lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w postaci elektronicznej należy przesłać na adres studiapodyplomowe@ispan.pl. Złożenie oświadczenia o rezygnacji powoduje skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych ze skutkiem od dnia wpływu rezygnacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, uczestnik/uczestniczka zobowiązany(-a) jest do rozliczenia się z ISPAN z wszelkich zobowiązań oraz wniesienia czesnego proporcjonalnie za wykorzystany okres studiów. Strony dokonają rozliczenia czesnego z uwzględnieniem wybranego przez uczestnika/uczestniczkę sposobu wnoszenia opłaty.
6. Osoba, która nie wykaże spełnienia wymogów uprawniających do wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych, określonych w § 2 ust. 4 Regulaminu rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez ISPAN, może uzyskać status wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki pod warunkiem, że na specjalizacji, na którą aplikowała, pozostają wolne miejsca. O przyznaniu statusu wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki decyduje Kierownik studiów na wniosek tejże osoby.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika oraz Instytutu

1. Uczestnik/uczestniczka studiów ma prawo do:
 - 1) korzystania z Biblioteki ISPAN na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 2) uczestnictwa w otwartych i gościnnych konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez ISPAN;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach specjalizacji;
 - 4) uzyskania planu zajęć na dany semestr, harmonogramu zjazdów, terminów składania prac oraz egzaminu końcowego;
 - 5) uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w programie studiów i niniejszym Regulaminie.

2. Uczestnik/uczestniczka studiów ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać regulaminów obowiązujących w ISPAN, w tym w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa;
 - 2) wniesienia czesnego w terminach i na zasadach określonych w zawartej umowie edukacyjnej;
 - 3) uzyskania zaliczeń wymaganych programem studiów;
 - 4) odbierania korespondencji od ISPAN kierowanej na adresy podane przez uczestnika/uczestniczkę w umowie edukacyjnej lub kwestionariuszu aplikacyjnym;
 - 5) przestrzegania zakazu przekazywania osobom trzecim materiałów udostępnionych mu przez ISPAN (w tym prowadzących zajęcia) bez względu na ich formę i treść.
3. Uczestnik/uczestniczka przed zawarciem umowy edukacyjnej otrzymuje:
 - 1) projekt umowy edukacyjnej;
 - 2) niniejszy Regulamin.
4. Wolnemu słuchaczowi/wolnej słuchaczce przysługują te same uprawnienia i obowiązki za wyjątkiem wskazanych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 pkt 3.
5. Instytut ma obowiązek zrealizować studia podyplomowe na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie edukacyjnej.
6. Instytut ma prawo wprowadzenia zmian w przedstawionym uczestnikowi/uczestniczce planie zajęć w sytuacjach losowych, w szczególności w przypadku choroby lub innego nadzwyczajnego powodu nieobecności osoby prowadzącej oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć w pierwotnie wyznaczonym terminie.

§ 6

Organizacja procesu dydaktycznego

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program nauczania.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie dwusemestralnym.
3. Szczegółowy rozkład zajęć ustala Kierownik studiów. Rozkład zajęć przekazywany jest uczestnikom.
4. Zajęcia prowadzone są w trybie zdalnym (online) lub stacjonarnie w zależności od specjalizacji. Informacja o trybie prowadzenia zajęć znajduje się w planie zajęć.
5. Jeżeli zajęcia na studiach prowadzone są wyłącznie w trybie zdalnym albo stacjonarnym, informacja o tym znajduje się w ogłoszeniu o rekrutacji. W wyjątkowych przypadkach zajęcia na studiach stacjonarnych mogą odbyć się w formie zdalnej poprzez transmisję w czasie wykładu w czasie rzeczywistym albo w formie odtworzenia nagranego wykładu. Limit zajęć prowadzonych w ten sposób nie przekroczy 10% godzin studiów.
6. Zajęcia w trybie zdalnym prowadzone są za pomocą aplikacji MS-Teams i nie wymagają jej instalacji na komputerze osoby studiującej, niemniej jednak jest ona zobowiązana zapewnić sobie we własnym zakresie sprzęt oraz łącze internetowe niezbędne do udziału w zajęciach.
7. Instytut nie wyraża zgody na nagrywanie zajęć, czy to w formie zdalnej czy stacjonarnej. Instytut nie wyraża także zgody na udostępnianie osobom trzecim przez uczestników otrzymanych materiałów dydaktycznych, niezależnie od ich formy i treści. Wszelkie materiały dydaktyczne udostępniane są uczestnikom wyłącznie do użytku własnego, ich udostępnianie osobom trzecim, niedozwolone kopiowanie, odsprzedaż, publikacja itp. stanowi naruszenie autorskich praw majątkowych.
8. Studia pozwalają uzyskać 30 punktów ECTS (ang. European Credit Transfer and Accumulation System – Europejski system transferu i akumulacji punktów).

§ 7

Ocenianie i weryfikacja efektów kształcenia

1. Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się:
 - 1) na podstawie prac semestralnych;
 - 2) w formie egzaminów końcowych – testowych, pisemnych lub ustnych.

2. Formę oraz zakres i terminy zaliczeń oraz egzaminów określają prowadzący poszczególne specjalizacje. Informacja ta podawana jest uczestnikom przez prowadzących specjalizacje.

3. Uczestnik/uczestniczka studiów podyplomowych jest zobowiązany(-a) do przystępowania do egzaminów oraz składania prac w wyznaczonych terminach.

4. Zaliczenia studiów dokonuje się na podstawie wyników egzaminu końcowego.

§ 8

Skala ocen

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- a. zaliczenie (zal.)
- b. brak zaliczenia (n.zal.).

2. Przedmiot, pracę, egzamin uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli uczestnik/uczestniczka uzyskał(a) ocenę „zaliczenie”.

3. Jeżeli uczestnik/uczestniczka nie uzyskał(a) pozytywnego zaliczenia w terminie podstawowym, przysługuje mu/jej prawo do skorzystania z terminu poprawkowego ustalonego przez osobę prowadzącą specjalizację.

4. Wszelkie prace muszą być przygotowane osobiście przez uczestnika/uczestniczkę je składającego(-ą). W przypadku stwierdzenia plagiatu lub niesamodzielnego sporządzenia pracy, uczestnik/uczestniczka uzyskuje brak zaliczenia bez prawa do skorzystania z terminu poprawkowego.

§ 9

Ukończenie studiów i egzamin końcowy

1. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest:

- 1) zdanie egzaminu końcowego.
- 2) niezaleganie przez uczestnika/uczestniczkę z płatnościami czesnego oraz uregulowanie wszystkich innych zobowiązań wobec ISPAN wynikających z umowy edukacyjnej.

2. Zaliczenie pierwszego semestru studiów odbywa się poprzez złożenie samodzielnie sporządzonej przez uczestnika/uczestniczkę pracy semestralnej, która uzyskała zaliczenie (zal.), albo na podstawie zaliczonego testu. Do egzaminu końcowego zostanie dopuszczona osoba, która zaliczyła pierwszy semestr studiów oraz spełnia warunek określony w ust. 1 pkt 2.

3. Termin egzaminu końcowego oraz egzaminu poprawkowego ustalany jest przez Kierownika studiów w porozumieniu z osobą prowadzącą specjalizację. Informacja o terminie przekazywana jest uczestnikom w harmonogramie zajęć.

4. Uczestnik/uczestniczka studiów podyplomowych zobowiązany(-a) jest do podejścia do egzaminu końcowego w pierwszym terminie, chyba że jest to niemożliwe z powodu działania siły wyższej. Wówczas po przedstawieniu usprawiedliwienia może podejść do egzaminu w terminie poprawkowym, przy czym podejście to traktowane jest jak podejście w pierwszym terminie. W przypadku uzyskania oceny negatywnej termin egzaminu poprawkowego ustalany jest indywidualnie.

5. Egzamin końcowy uznaje się za zdany z wynikiem pozytywnym, jeżeli uczestnik/uczestniczka uzyskał(a) zaliczenie (zal.).

6. Osobie, która nie uzyskała z egzaminu końcowego wyniku pozytywnego, przysługuje jedno podejście do egzaminu w terminie poprawkowym. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Osoba, która uzyskała z egzaminu końcowego wynik pozytywny, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791 z późn. zm.).

§ 10

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

1. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Kierownik studiów podyplomowych na wniosek osoby prowadzącej specjalizację w przypadku:

- 1) gdy uczestnik/uczestniczka zalega z wniesieniem opłat czesnego i nie reguluje zaległości pomimo skierowanego do niego/niej przez ISPAN wezwania do uiszczenia zaległych opłat. Skreślenie z listy uczestników następuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o ile w tym terminie zaległość nie została uregulowana wraz z należnymi odsetkami;
- 2) rezygnacji uczestnika/uczestniczki ze studiów złożonej przez niego/nią zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu;
- 3) niezaliczenia z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że uczestnik/uczestniczka dopuścił(a) się w składanej pracy plagiatu.

2. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia uczestnika/uczestniczkę z obowiązku rozliczenia się z ISPAN ze wszelkich zobowiązań, w tym wniesienia zaległych opłat. Wysokość należnego czesnego za okres do dnia skreślenia z listy, a w przypadku ust. 1 pkt 2 – do dnia złożenia rezygnacji, zostanie obliczona proporcjonalnie.

3. Informacja o skreśleniu z listy uczestników przekazywana jest w formie pisemnej na adres wskazany w umowie edukacyjnej albo w formie elektronicznej na adres email uczestnika/uczestniczki, podany podczas rekrutacji.

§ 11

Opłaty za studia podyplomowe

1. Wszystkie opłaty, do których wnoszenia zobowiązany(-a) jest uczestnik/uczestniczka studiów podyplomowych, określone są w umowie edukacyjnej.

2. ISPAN nie jest uprawniony do żądania innych opłat niż wskazane w umowie edukacyjnej. Nie dotyczy to możliwości dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku nieterminowego dokonywania opłat przez uczestnika/uczestniczkę.

3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, liczone są od zaległej kwoty za każdy dzień od dnia następnego po upływie terminu dokonania płatności.

§ 12

Zasady dokonywania płatności

1. Uczestnik/uczestniczka studiów podyplomowych zobowiązany(-a) jest do wnoszenia opłat (czesne) za studia w terminach określonych w zawartej umowie edukacyjnej i zgodnie z przyjętym w niej rozkładem opłat.

2. Dopuszcza się wybór przez uczestnika/uczestniczkę jednego z następujących rozkładów opłat:

- 1) jedna opłata za cały rok studiów (dwa semestry) podyplomowych wnoszona w terminie do 31 października roku, w którym rozpoczęty został pierwszy semestr studiów;
- 2) dwie raty semestralne wnoszone za każdy semestr oddzielnie w terminach:
 - a. do 31 października roku, w którym rozpoczęty został pierwszy semestr studiów za semestr zimowy, oraz
 - b. do 1 marca roku następnego za semestr letni;

3. ISPAN nie dopuszcza zmian wskazanych w ust. 2 rozkładów opłat na wniosek uczestnika/uczestniczki.

4. W przypadku skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników studiów podyplomowych dokonane zostanie rozliczenie proporcjonalne i ISPAN zwróci uczestnikowi/uczestniczce wniesioną opłatę w kwocie proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów, zaś uczestnik/uczestniczka wniesie opłatę proporcjonalnie do okresu wykorzystanego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, rozliczenie nastąpi w terminie 30 dni od dnia skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników studiów podyplomowych.

6. W przypadku osoby kończącej studia egzaminem końcowym, o którym mowa w § 9, rozliczenie opłat następuje na 15 dni przed terminem egzaminu końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4.

7. Postanowienia ust. 1–6 stosuje się do osoby posiadającej status wolnego słuchacza/wolnej słuchaczki z tym, że ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku, gdy opłaty wnoszone są na rzecz uczestnika/uczestniczkę przez osobę trzecią (np. pracodawcę), oprócz umowy edukacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, zawiera się Porozumienie trójstronne w sprawie płatności pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką studiów podyplomowych, płatnikiem oraz ISPAN. Porozumienie wymaga formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2025 r.

2. W stosunku do rozstrzygnięć Kierownika studiów podyplomowych lub osoby prowadzącej specjalizację uczestnikowi/uczestniczce studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Dyrektora ISPAN.