

*Załącznik do uchwały nr 19.2026
Rady Naukowej Instytutu Sztuki PAN
z dnia 15 października 2026 roku*

Regulamin konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Sztuki PAN

1. Regulamin konkursów na stanowiska naukowe (dalej „Regulamin”) określa sposób i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Sztuki Polskiej Akademii Nauk (dalej „Instytut”).
2. Zatrudnienie pracownika naukowego/pracowniczki naukowej w Instytucie jest poprzedzane konkursem ogłaszanym przez dyrektora Instytutu, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 91 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konkursu podejmuje dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika/kierowniczki jednostki organizacyjnej Instytutu lub kierownika/kierowniczki projektu badawczego.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3 załącza się opis stanowiska, zawierający w szczególności:
 - nazwę stanowiska
 - nazwę komórki organizacyjnej Instytutu, do której ma nastąpić zatrudnienie
 - planowany zakres obowiązków
 - wymagane kwalifikacje.
5. Po zaakceptowaniu przez dyrektora Instytutu wniosku, o którym mowa w pkt. 3 osoba wnioskująca przygotowuje treść ogłoszenia o konkursie. Ogłoszenie przedstawiane jest do akceptacji dyrektora lub wskazanego przez niego zastępcy.
6. W ogłoszeniu konkursu zawarta jest informacja o stawianych kandydatom wymaganiach zgodnych z opisem stanowiska oraz o dokumentach, które powinni złożyć, przystępując do konkursu, w tym obligatoryjnie:

- zgłoszenie udziału w konkursie
- odpisy dyplomów, dokumentujących posiadane stopnie naukowe lub tytuł naukowy
- życiorys ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu edukacji, pracy zawodowej i aktywności naukowej
- wykaz publikacji, ze wskazaniem trzech najważniejszych publikacji z okresu 5 minionych lat
- opis planów badawczych i publikacyjnych
- w przypadku kandydatów ze stopniem magistra lub doktora – opinia promotora lub innego samodzielnego pracownika naukowego
- w przypadku kandydatów na stanowisko asystenta – praca magisterska w formie cyfrowej
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia Instytut będzie podstawowym miejscem pracy kandydata
- oświadczenie RODO

W szczególnych przypadkach mogą być wymagane dalsze dokumenty, np. zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach dodatkowych.

7. Ogłoszenie o Konkursie zamieszczane jest na:

- stronie internetowej Instytutu
- stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej
- stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

8. Kandydaci składają oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konkursie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia konkursu.

9. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja powołana przez dyrektora Instytutu (dalej „Komisja”).

10. W skład Komisji wchodzi:

- dyrektor lub wskazany przez niego zastępca

- kierownik/kierowniczka jednostki organizacyjnej Instytutu lub kierownik/kierowniczka projektu badawczego – jako przewodniczący/a Komisji
- pracownik naukowy Instytutu reprezentujący specjalizację odpowiednią do zakresu wymagań stawianych w konkursie.

11. W celu zapewnienia równego traktowania kandydatów, skład Komisji powinien odzwierciedlać w miarę możliwości różnorodne doświadczenia, kwalifikacje oraz odpowiednią równowagę płci.

12. Członkiem Komisji nie może być osoba, co do której bezstronności istnieją uzasadnione wątpliwości.

13. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

- I etap – dokonanie analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi i treścią ogłoszenia o konkursie.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

14. Komisja może wskazać kandydatowi/kandydatce dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych.

15. O terminie rozmowy kandydaci są informowani drogą mailową co najmniej na 14 dni przed jej terminem. Rozmowa może być przeprowadzona w siedzibie Instytutu lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych.

16. Osoby zakwalifikowane do II etapu oceniane są według kryteriów oceny stanowiących załącznik do Regulaminu.

17. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania konkursowego, zawierający listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do II etapu oraz rekomendację kandydata do zatrudnienia, który zdobył największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów.

18. Protokół z postępowania konkursowego Komisja przedstawia dyrektorowi Instytutu w terminie 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

19. Dyrektor, po zapoznaniu się z protokołem z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o zatrudnieniu w Instytucie kandydata rekomendowanego przez Komisję.

20. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 75% liczby punktów lub w określonym terminie nie wpłynie żadna kandydatura, dyrektor Instytutu może zrezygnować z obsadzenia danego stanowiska lub ogłosić nowy konkurs.

21. W przypadku, gdy kandydat wybrany przez dyrektora Instytutu zrezygnuje z zatrudnienia na stanowisku, o które się ubiegał, dyrektor Instytutu dokonuje wyboru innego kandydata, który uzyskał co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów albo podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu Konkursu.

22. Decyzja Dyrektora Instytutu w sprawie zatrudnienia kandydata zostaje wpisana do protokołu postępowania konkursowego.

23. Po podjęciu decyzji, o której mowa w pkt. 21 protokół z postępowania konkursowego przekazany zostaje pracownikowi ds. kadr.

24. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznać się z liczbą uzyskanych punktów, a także uzyskać dodatkowe informacje dotyczące konkursu.

**Kryteria oceny osób kandydujących na pracowników naukowych/pracowniczeki
naukowe Instytutu Sztuki PAN**

Na stanowisko profesora i profesora Instytutu:

- 1) Aktualny dorobek naukowy, w tym opublikowane w ciągu ostatnich 5 lat monografie naukowe oraz artykuły w renomowanych czasopismach i tomach zbiorowych, a także udział w grantach badawczych – 20 pkt.
- 2) Plany badawcze i publikacyjne – 10 pkt.
- 3) Doświadczenie organizacyjne, w tym kierowanie projektami i zespołami badawczymi – 10 pkt.
- 4) Doświadczenie we współpracy międzynarodowej – 10 pkt.
- 5) Rozmowa kwalifikacyjna. Komisja ocenia zgodność kompetencji i zamierzeń badawczych z opisem stanowiska i profilem naukowym Instytutu, gotowość do kierowania projektami badawczymi, prowadzenia współpracy międzynarodowej i mentoringu, a także umiejętność pracy w zespole – 50 pkt.

Na stanowisko adiunkta:

- 1) Aktualny dorobek naukowy, w tym opublikowane w ciągu ostatnich 5 lat monografie naukowe oraz artykuły w renomowanych czasopismach i tomach zbiorowych, a także udział w grantach badawczych – 20 pkt.
- 2) Plany badawcze i publikacyjne – 10 pkt.
- 3) Doświadczenie organizacyjne – 10 pkt.
- 4) Doświadczenie we współpracy międzynarodowej – 10 pkt.
- 5) Rozmowa kwalifikacyjna. Komisja ocenia zgodność kompetencji i zamierzeń badawczych z opisem stanowiska i profilem naukowym Instytutu, gotowość do podnoszenia kwalifikacji naukowych, kierowania projektami badawczymi i prowadzenia współpracy międzynarodowej, a także umiejętność pracy w zespole – 50 pkt.

Na stanowisko asystenta:

- 1) Aktualny dorobek naukowy, w tym jakość pracy magisterskiej – 20 pkt.
- 2) Plany badawcze i publikacyjne – 20 pkt.
- 3) Doświadczenie organizacyjne – 10 pkt.
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna. Komisja ocenia zgodność kompetencji i zamierzeń badawczych z opisem stanowiska i profilem naukowym Instytutu, gotowość do podnoszenia kwalifikacji naukowych i podjęcia współpracy międzynarodowej, a także umiejętność pracy w zespole – 50 pkt.

Na stanowisko w projekcie naukowym:

- 1) Aktualny dorobek naukowy – 30 pkt.
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna. Komisja ocenia zgodność kompetencji i zamierzeń badawczych z tematyką projektu badawczego, gotowość podjęcia zadań określonych we wniosku grantowym, a także umiejętność pracy w zespole – 70 pkt.