

Regulamin „Grantów IS PAN” z Funduszu Badań Własnych

§ 1

1. W ramach środków z Funduszu Badań Własnych przyznawane mogą być „Granty IS PAN” finansujące badania odznaczające się wysoką wartością naukową oraz służące zwiększeniu potencjału badawczego IS PAN.
2. Celem ustanowienia „Grantów IS PAN” jest wspieranie badań naukowych zgodnych z planem badawczym Instytutu Sztuki PAN, prowadzonych przez pracowników i doktorantów IS PAN, których w chwili ogłoszenia naboru nie można dofinansować ze źródeł zewnętrznych.

§ 2

Przyznawanie „Grantu IS PAN” odbywa się na zasadzie Konkursu Grantów IS PAN ogłaszanego minimum raz w roku, w którym może aplikować każdy pracownik i doktorant IS PAN, który uczestniczy w realizacji planu badawczego Instytutu. Konkurs Grantów IS PAN ogłasza Dyrektor Instytutu z podaniem terminu naboru wniosków oraz maksymalnego budżetu naboru.

§ 3

1. Wnioski (zał. nr 2) w ramach ogłoszonego Konkursu Grantów IS PAN mogą składać pracownicy i doktoranci IS PAN, którzy nie realizują innych Grantów IS PAN, oraz których poprzednie Granty IS PAN zostały uznane za rozliczone w rozumieniu § 7.
2. Złożenie wniosku odbywa się poprzez wysłanie skanu podpisanego wniosku lub wniosku podpisanego elektronicznie na adres email Działu Informacji wskazany w ogłoszonym Konkursie Grantów IS PAN.
3. Wnioski mają charakter indywidualny, tj. są składane przez i w imieniu wnioskodawcy, zwanego dalej Kierownikiem Grantu IS PAN, który odpowiada za realizację „Grantu IS PAN”.
4. Kierownik Grantu IS PAN może zgłosić we wniosku zespół badawczy wspomagający go w realizacji zadań przewidzianych we wniosku (zrekrutowany spośród pracowników/doktorantów IS PAN).

§ 4

1. Wnioskodawca deklaruje we wniosku wskaźniki, których osiągnięcie stanowi podstawę do rozliczenia „Grantu IS PAN”. Katalog akceptowanych wskaźników (afiliowanych w IS PAN) obejmuje:
 - a) złożenie artykułu do recenzowanego czasopisma z IF [listy ministerialnej];

- b) złożenie monografii do druku do wydawnictwa z listy ministerialnej;
- c) złożenie wniosku grantowego do instytucji zewnętrznej, wykorzystującego jako wyniki wstępne rezultaty uzyskane podczas realizacji „Grantu IS PAN”;

§ 5

2. Wnioski złożone w ramach Konkursu Grantów IS PAN oceniane są przez Komisję Konkursową powoływaną przez Dyrektora Instytutu, zwaną dalej Komisją.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępca Dyrektora i dwóch przedstawicieli samodzielnych pracowników naukowych. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania lub będący wykonawcą projektu.
4. Na wniosek członków Komisji, Dyrektor Instytutu może powołać dodatkowo 1-2 ekspertów z dziedziny, której dotyczą zgłoszone wnioski. Ekspertami mogą być samodzielni pracownicy naukowcy z Instytutu lub jednostek zewnętrznych, będący specjalistami z danej dziedziny. Ekspertami są zobowiązani do pisemnej deklaracji poufności przed otrzymaniem wniosku, opiniują go zgodnie z formularzem recenzji (zał. 4).
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje każdorazowo Dyrektor Instytutu.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i finansowej wniosków w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia ich naboru, zgodnie z kartą oceny wniosku (zał. nr 3).
7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Komisja rekomenduje wnioski do realizacji oraz proponuje wysokość ich dofinansowania, opierając się na wyniku oceny potencjału naukowego złożonych wniosków.
9. Komisja Konkursowa może rekomendować dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania środków i wysokości dofinansowania należy do Dyrektora IS PAN.
10. Projekty kieruje się do realizacji według listy rankingowej. Komisja może wskazać do finansowania jedynie część projektów, nie wyczerpując funduszy przeznaczonych na dany konkurs, jeżeli jakość pozostałych nie jest wystarczająca (nawet jeśli otrzymają pozytywną recenzję Eksperta/ów). Wnioski, które otrzymały od komisji konkursowej przynajmniej 60 punktów, a nie uzyskały finansowania z powodu wyczerpania

środków, mogą uzyskać finansowanie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych recenzji i powtórnej oceny komisji konkursowej w kolejnym naborze, o ile sytuacja finansowa Funduszu ponownie na to pozwoli. Wnioski, które uzyskały negatywną opinię merytoryczną nie mogą być powtórnie zgłoszone do konkursu bez gruntownej korekty – przy powtórnym zgłoszeniu wymagane jest załączenie poprzednio ocenianego wniosku.

11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie IS PAN, a kierownik projektu jest informowany pisemnie (mailowo) o przyznaniu Grantu IS PAN oraz wysokości jego dofinansowania.
12. Wnioskodawca, w szczególności w przypadku obniżenia kwoty wnioskowanego dofinansowania, może zrezygnować z realizacji projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 11. W takiej sytuacji Komisja Konkursowa może zdecydować o przyznaniu dofinansowania najlepiej ocenionemu projektowi, który nie otrzymał dofinansowania.
13. Po zamknięciu naboru konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny.

§ 6

1. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków na Grant IS PAN, Kierownik Grantu IS PAN zawiera z Instytutem umowę o realizację Grantu IS PAN z Funduszu Badań Własnych, zwanej dalej Umową (zał. 5). Umowa określa termin realizacji Grantu IS PAN oraz reguluje zobowiązania kierownika do prawidłowego wykonania i rozliczenia Grantu IS PAN.
2. Przyznane środki na realizację projektu muszą zostać wydatkowane zgodnie z zasadami finansowania w IS PAN (zał. nr 1) oraz stosownie do innych uregulowań wewnętrznych.

§ 7

1. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji Grantu IS PAN, kierownik zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego raportu z jego realizacji (zał. nr 6).
2. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie trzech miesięcy od daty złożenia, po zatwierdzeniu przez Dyрекcję o wyniku oceny powiadamia się Kierownika projektu.
3. W przypadku przyjęcia przez Dyrektora raportu:
 - a) bez zastrzeżeń – Grant IS PAN uznaje się za wykonany i rozliczony,
 - b) z zastrzeżeniami dotyczącymi nieosiągnięcia deklarowanych wskaźników – Grant IS PAN uznaje się za wykonany – nierozliczony. Dyrektor wyznacza kierownikowi

termin na dostarczenie dowodów na osiągnięcie wnioskowanych wskaźników, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

4. W przypadku dalszego występowania zastrzeżeń po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, pkt. b, Grant IS PAN uznaje się za nierozliczony, a Kierownik traci prawo do ubiegania się o finasowanie w trzech kolejnych edycjach Konkursu Grantów IS PAN.

§ 8

1. Na wniosek kierownika Grantu IS PAN Dyrektor Instytutu może udzielić zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia realizacji Grantu IS PAN określonej w Umowie.
2. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji Grantu IS PAN wraz z uzasadnieniem musi być złożony co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Grantu IS PAN. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na przedłużenie realizacji Grantu IS PAN.
3. W przypadkach losowych lub siły wyższej Dyrektor podejmuje indywidualną decyzję o przedłużeniu realizacji Grantu IS PAN.

§ 9

W celu płynnego finasowania realizacji Grantów IS PAN z Funduszu Badań Własnych, wyodrębnia się oddzielne konto bankowe (w analityce: Środki wyodrębnione – Granty IS PAN).

§ 10

1. Zasady finasowania i rozliczania Grantów IS PAN stanowią Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o finansowanie stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu. Pracownicy wypełniają tylko część „A” wniosku, natomiast doktoranci wypełniają część „A” i „B”.
3. Wzór Karty oceny wniosku o Grant IS PAN stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór Recenzji Grantu IS PAN stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór Umowy o realizację Grantu IS PAN stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór raportu z realizacji Grantu IS PAN stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.