

Załącznik do uchwały nr 65.2025

Rady Naukowej Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk

z 18 grudnia 2025 r.

REGULAMIN PROCEDUR ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM W SZKOLE
DOKTORSKIEJ ANTHROPOS IPAN OSÓB REALIZUJĄCYCH PROJEKTY
DOKTORSKIE W INSTYTUCIE SZTUKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

§ 1

POWOŁYWANIE I ZMIANA PROMOTORA LUB PROMOTORÓW
DOKTORANTOM/TKOM SZKOŁY DOKTORSKIEJ ANTHROPOS IPAN

1. Szczegółowy tryb powoływania i zmiany promotora lub promotorów doktorantom/tkom Szkoły Doktorskiej Anthropolos, którzy zamierzają realizować projekty doktorskie w IS PAN (dalej „doktorant/ka Szkoły”), określa Regulamin Szkoły Doktorskiej Anthropolos IPAN zatwierdzony przez Radę Naukową Instytutu Historii PAN w dniu 26 września 2024 r.
2. Wniosek Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropolos IPAN (dalej „Kierownik Szkoły”) o powołanie lub zmianę promotora lub promotorów skierowany do Rady Naukowej IS PAN opiniuje Zespół do spraw doktoratów (dalej „Zespół”). Opinię przedstawia się Radzie Naukowej IS PAN podczas posiedzenia, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie powołania lub zmiany promotora lub promotorów.
3. Do wniosku, o którym mowa w §1 pkt 2, należy dołączyć uzasadnienie przygotowane przez doktorantkę/a w porozumieniu z proponowanym promotorem/ami oraz oświadczenie proponowanego promotora/ów.

§ 2

OPINIOWANIE INDYWIDUALNYCH PLANÓW BADAWCZYCH
DOKTORANTÓW/EK SZKOŁY I ORGANIZOWANIE ICH PUBLICZNEJ OBRONY

1. Na mocy Regulaminu Szkoły ostateczną wersję wymaganego ustawowo indywidualnego planu badawczego doktoranta/ki Szkoły (dalej „IPB”) oraz ewentualne zmiany w tym dokumencie zatwierdzają Koordynator Szkoły Doktorskiej Anthropolos IPAN powołany przez Dyrektora IS PAN (dalej „Koordynator Szkoły”), i Kierownik Szkoły.
2. Zgodnie z Regulaminem Szkoły ostateczną wersję IPB należy złożyć razem z raportem obrony IPB.
3. W IS PAN publiczna obrona IPB odbywa się według następujących zasad:
 - 1) W terminie ośmiu miesięcy od podjęcia kształcenia doktorant/ka za pośrednictwem Koordynatora Szkoły przedkłada Zespołowi:
 - a) przygotowany pod opieką promotora projekt indywidualnego planu badawczego, zawierający:
 - temat, cele i założenia projektu badawczego,

- zakres proponowanych badań na tle aktualnego stanu wiedzy,
- opis metody badawczej,
- harmonogram działań zmierzających do przygotowania rozprawy,
- termin złożenia rozprawy;

b) pisemną informację o terminie otwartego seminarium, na którym projekt zostanie przedstawiony oraz przedyskutowany i które odbędzie się w ciągu 14 dni od daty złożenia projektu.

3) Za organizację otwartego seminarium, w którym weźmie udział nie mniej niż dwóch ekspertów mających co najmniej stopień doktora i dorobek związany z różnymi aspektami problemów badawczych podejmowanych przez doktoranta, odpowiada promotor. Seminarium może odbyć się w formie zdalnej.

4) W seminarium bierze udział promotor, zaproszeni przez niego eksperci, co najmniej połowa członków Zespołu, w tym wybrany przez Zespół sprawozdawca, Koordynator Szkoły, a także goście. Koordynator Szkoły nie bierze udziału w dyskusji.

5) Podczas seminarium doktorant(ka) przedstawia założenia projektu i odpowiada na pytania ekspertów, członków Zespołu i gości. Dyskusja ma pomóc doktorantce/doktorantowi w dopracowaniu projektu pod opieką promotora. Sprawozdawca sporządza protokół, który ma służyć w procesie pracy nad ostateczną wersją IPB.

§ 3

USTALANIE SKŁADU KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTÓW/EK SZKOŁY

1. Wymagana ustawowo ocena śródkresowa doktorantów/ek Szkoły odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły.
2. Komisję do spraw oceny śródkresowej (dalej „Komisja”) powołuje Dyrektor IS PAN na wniosek Kierownika Szkoły.
3. Kandydatów na członków Komisji przedstawia Kierownikowi Szkoły w odpowiednim terminie Koordynator Szkoły, przy czym:
 - 1) Koordynator Szkoły zwraca się do Rady Szkoły z prośbą o rekomendowanie jednej osoby, która wejdzie w skład komisji;
 - 2) Koordynator Szkoły uzgadnia z Zespołem dwie pozostałe kandydatury.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator Szkoły odpowiada za obieg dokumentów w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów/ek Szkoły i przekazuje wszystkim stronom informacje niezbędne do dochowania terminów określonych w ustawie, w Regulaminie Szkoły i w niniejszym regulaminie.
4. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczona przez niego osoba przekazuje Radzie Naukowej informacje o zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu IPB, o ewentualnej zmianie IPB, o składzie powołanych przez Dyrektora IS PAN komisji do spraw oceny śródkresowej i o wyniku oceny śródkresowej.