

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW FONOGRAFICZNYCH INSTYTUTU SZTUKI PAN¹

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zbiory Fonograficzne (dalej: Zbiory) są działem Instytutu Sztuki PAN (dalej: ISPAN) w Warszawie, przechowującym zasoby źródłowe ISPAN. Zadaniem działu jest gromadzenie, inwentaryzacja, opracowanie naukowe, ochrona konserwatorska, publikowanie oraz udostępnianie posiadanego zbioru do celów naukowo-badawczych.
2. Na zasoby Zbiorów składają się materiały nagrane (nagrania dźwiękowe, filmowe i audiowizualne przechowywane na różnych nośnikach oraz w formie cyfrowej) oraz materiały tzw. „nienagrane”.
3. Korzystanie z ww. materiałów oraz wszelkich ich kopii odbywa się na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
4. Zasoby Zbiorów służą przede wszystkim do realizacji zadań statutowych IS PAN, jakimi są: badanie i dokumentacja polskiej sztuki i kultury w zakresie pieśni i muzyki tradycyjnej z uwzględnieniem kontekstu europejskiego i światowego.
5. Z zasobu Zbiorów mogą korzystać przede wszystkim pracownicy i współpracownicy ISPAN (np. zatrudnieni na umowach-zleceniach, umowach o dzieło lub współpracujący przy grantach i projektach) oraz słuchacze Studium Doktoranckiego i Studiów Podyplomowych IS PAN.
6. Z uwagi na szczególne znaczenie zasobów Zbiorów dla dziedzictwa kulturowego Polski nieopublikowana lub niedostępna on-line część Zbiorów może być udostępniana w siedzibie IS PAN także pełnoletnim obywatelom polskim nie będącym pracownikami lub współpracownikami IS PAN, legitymującym się dowodem osobistym oraz obywatelom innych państw, posiadającym aktualny paszport (nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej, którzy mogą się posługiwać także innym dokumentem identyfikacyjnym).
7. Korzystający z zasobów Zbiorów mają wstęp jedynie do pomieszczeń wyznaczonych dla Użytkowników, pozostałe pomieszczenia są dostępne tylko dla pracowników i współpracowników Zbiorów.
8. Godziny dyżurów pracowników Zbiorów, niniejszy *Regulamin*, adres repozytorium cyfrowego oraz odpowiednie informacje i formularze umieszczone są na stronie internetowej Zbiorów:
<http://www.ispan.pl/pl/zbiory/zbiory-fonograficzne/katalog-online>

¹ Niniejszy dokument jest znowelizowaną wersją wcześniejszych dokumentów, m.in.: *Regulaminu korzystania z informatoriów naukowych, dokumentacji naukowej, zbiorów specjalnych i zbiorów fotografii i rysunków pomiarowych Instytutu Sztuki PAN* z dn. 15 lutego 2001 r., z dn. 4 listopada 2002 r. wraz z załącznikami określającymi cennik opłat za usługi świadczone przez Instytut Sztuki PAN.

§ 2

UDOSTĘPNIANIE ZASOBU

1. Zasoby przechowywane w Zbiorach udostępniane są przez pracowników Zbiorów po uprzednim umówieniu terminu wizyty. W dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty i niedziele nie ma możliwości korzystania ze Zbiorów.
2. Pracownicy, współpracownicy oraz doktoranci IS PAN mogą dokonywać kwerend osobiście lub złożyć w tej sprawie pisemne zamówienie.
3. Osoby nie wymienione w § 2 pkt. 2 mogą dokonać kwerendy w oparciu o materiały dostępne on-line w repozytorium (wymagana jest pełna i możliwa do weryfikacji rejestracja Użytkownika w systemie) lub zlecić w formie pisemnej kwerendę pracownikom Zbiorów.
4. W celu zamówienia kwerendy Interesant winien zwrócić się w formie pisemnego podania do Dyrekcji IS PAN lub Kierownika Zbiorów Fonograficznych. Wniosek osoby zainteresowanej lub delegującej ją instytucji powinien zawierać jak najbardziej precyzyjne informacje o poszukiwanych materiałach dokumentalnych oraz informację o celu kwerendy.
5. Dla osób nie będących pracownikami, współpracownikami, bądź doktorantami IS PAN przeprowadzenie zamówionej kwerendy jest odpłatne a jej koszt wynosi 30 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę kwerendy.
6. Informacji telefonicznej, wymagającej sprawdzenia dokumentacji, nie udziela się, a wyniki zamówionych kwerend będą wysyłane do zamawiającego pocztą tradycyjną, bądź elektroniczną po zaksięgowaniu opłaty na rachunku IS PAN.
7. Do wystawienia faktury przez IS PAN konieczne jest podanie wszelkich niezbędnych danych płatnika oraz przesłanie oświadczenia ze zgodą na jej wydanie bez podpisu odbiorcy.
8. Do przesłuchiwania nagrań archiwalnych udostępnia się wyłącznie kopie użytkowe oryginalnych nagrań. Kopie materiałów archiwalnych przechowywanych w Zbiorach, dla których nie zostały jeszcze wykonane kopie cyfrowe, są udostępniane wyłącznie w obecności pracownika archiwum (sprzęt odtwarzający nagrania na historycznych nośnikach obsługuje pracownik archiwum). Opłata za pracę pracownika Zbiorów w ramach obsługi Interesanta wynosi 30 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Rozpoczęcie kwerendy następuje po wniesieniu przez Zamawiającego opłaty za pierwszą godzinę pracy. O ewentualnej konieczności przedłużenia kwerendy i wniesienia dalszych opłat zamawiający jest informowany telefonicznie lub e-mailem. Materiały zewidencjonowane, dla których nie wykonano kopii analogowej lub cyfrowej, nie są udostępniane. Nie udostępnia się materiałów niezewidencjonowanych.
9. W szczególnych przypadkach możliwe jest wykonanie kopii użytkowej na zamówienie w Pracowni Fonograficznej w terminie nie kolidującym z aktualnymi

zadaniami; o terminie tym Zainteresowany zostaje powiadomiony. Nie wykonuje się kopii poszczególnych, pojedynczych utworów. Dla pozyskania kopii pojedynczego utworu Zbiory wykonują kopię całego nośnika. Wykonanie kopii na zamówienie jest odpłatne, a wysokość opłaty wynosi 400 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę nagrania i może ulec zwiększeniu w przypadku nośnika wymagającego dodatkowych zabiegów konserwacyjnych.

10. Wykonywanie jakichkolwiek kopii materiałów nagranych i nienagranych (zarówno analogowych jak i cyfrowych) przez Użytkownika podczas kwerendy jest surowo zabronione pod karą 500 PLN. Korzystający ze Zbiorów jest informowany, iż pomieszczenia wyznaczone dla Użytkowników są pod stałym nadzorem kamer video.

11. Użytkownicy powinni wykazać się troską i dbałością o udostępnione materiały:

- zwracać materiały w należyтым porządku, przy całkowitym zachowaniu wewnętrznego układu udostępnionych materiałów archiwalnych, bezpośrednio do rąk pracownika Zbiorów
- nie pozostawiać materiałów na stanowisku pracy po zakończeniu pracy lub podczas dłuższej przerwy w korzystaniu.

W szczególności zabronione jest:

- sporządzanie jakichkolwiek notatek na archiwaliach
- sporządzanie notatek na papierze położonym bezpośrednio na materiałach archiwalnych
- używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń zawierających elektromagnesy w pobliżu nagrań magnetycznych
- wnoszenie do Zbiorów urządzeń i substancji, które mogłyby zaszkodzić materiałom archiwalnym
- oddzielanie materiałów od towarzyszących im opisów, zmienianie kolejności układu dokumentów

12. Korzystający ze zbiorów obowiązany jest wpisać się do *Książki Użytkowników* podając swoje imię, nazwisko, cel korzystania z materiałów archiwalnych oraz nazwę instytucji którą reprezentuje.

13. W przypadku zapoznania się z wybranymi zasobami Zbiorów bez konieczności zamawiania kopii Użytkownik jest zobowiązany do podania w wynikach prowadzonych prac badawczych, artystycznych, popularyzatorskich i in. informacji o pochodzeniu wykorzystanych materiałów ze Zbiorów.

14. Filmowanie i fotografowanie pomieszczeń Zbiorów, urządzeń i archiwaliów może być dokonywane jedynie za zgodą Kierownika Zbiorów i/lub Dyrekcji IS PAN.

15. Nie wypożycza się żadnych materiałów archiwalnych poza teren IS PAN.

16. Dyrekcja IS PAN jest niezwłocznie informowana o przypadkach rażącego nieprzestrzegania przez Użytkowników zasad korzystania z zasobów Zbiorów, co może stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie udzielania dostępu do Zbiorów.

§ 3

ZAMÓWIENIA KOPII MATERIAŁÓW ZE ZBIORÓW FONOGRAFICZNYCH

1. W celu zamówienia kopii materiałów z zasobu Zbiorów po przeprowadzonej kwerendzie należy wypełnić *Formularz zamówienia* (dostępny w wersji elektronicznej pod adresem: <http://www.ispan.pl/index.php?app=docs&action=get&iid=1804>). Zawiera on oświadczenie o rodzaju prowadzonej pracy, afiliację Interessanta, informacje kontaktowe, informację w jaki sposób zostaną wykorzystane udostępnione materiały (cele naukowo-badawcze, edukacyjne, poznawcze, publikacje dźwiękowe, audiowizualne, multimedialne, artykuły, książki, eseje, rozprawy, filmy, słuchowiska, audycje, prezentacje itp.) oraz oświadczenie Interessanta, iż zapoznał się on z aktualnie obowiązującym Regulaminem korzystania ze Zbiorów Fonograficznych IS PAN. W *Formularzu zamówienia* należy podać szczegółową listę zamawianych nagrań lub materiałów wg wzoru zawartego w *Formularzu*. *Formularz* zawierający niepełne lub niejasne dane nie może być podstawą do realizacji zamówienia.
2. Kopie wybranych zasobów udostępniane są po obustronnym podpisaniu umowy licencyjnej na korzystanie z materiałów archiwalnych (określającej m.in. pola eksploatacji materiałów, zobowiązania obu stron, nakłady wydawnicze, wysokości opłat za prawa do publikacji i opłat przygotowawczo-technicznych), w której stronami są Użytkownik (Licencjobiorca) i IS PAN (Licencjodawca). Załącznikiem do umowy licencyjnej jest wypełniony *Formularz zamówienia*.
3. Zgody na udostępnienie materiałów z zasobów Zbiorów udziela się jednorazowo. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o zgodę pragnąłby ponownie wykorzystać materiały udostępnione do publikacji lub działań określonych w umowie licencyjnej winien złożyć osobne podanie i zamówienie, nawet jeśli dysponuje jakimikolwiek kopiami czy reprodukcjami ww. materiałów.
4. Opłata licencyjna w przypadku wykorzystania kopii materiałów do wszelkich publikacji fonograficznych, filmowych i audiowizualnych jest ustalana indywidualnie i zależy od rodzaju, ilości i formatu zamówionego materiału, wysokości planowanego nakładu wydawnictwa, a także komercyjnego lub niekomercyjnego charakteru publikacji.
5. W przypadku wykorzystania kopii materiałów do wszelkich publikacji fonograficznych, filmowych, audiowizualnych, multimedialnych, IS PAN przekazuje Zamawiającemu zrekonstruowany materiał i w umowie licencyjnej zastrzega sobie prawo do merytorycznej i jakościowej oceny ostatecznego projektu publikacji przed jej wydaniem. Koszt rekonstrukcji nagrań przeznaczonych do wydawnictw fonograficznych, filmowych, audiowizualnych i multimedialnych wynosi 80 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy nad nagraniem.
6. Ceny usług i opłat nie zawierają opłat z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich. Wszelkie ewentualne roszczenia dysponentów praw autorskich i

pokrewnych, zgłoszone do Nabywcy lub do IS PAN, zobowiązany jest zaspokoić Nabywca.

7. O udostępnieniu materiałów archiwalnych do celów innych niż naukowo-badawcze (np. popularyzatorskie, ilustracja muzyczna wystaw, imprez, audycji, programów, stron internetowych, wykorzystanie kopii archiwaliów jako pamiątki rodzinne) decyduje Dyrekcja IS PAN lub/i Kierownik Zbiorów.
8. Instytutowi Sztuki PAN, jako właścicielowi zgromadzonych zasobów przysługuje prawo pierwszeństwa opracowania i opublikowania materiałów źródłowych. Materiały pozostające w aktualnym opracowaniu autorskim (w ramach planu naukowego i wydawniczego IS PAN) są zastrzeżone i wyłączone z udostępniania, a ich ewentualne udostępnienie pozostaje do decyzji Dyrekcji IS PAN lub/i Kierownika Zbiorów.
9. Materiały mogą być wyłączone z udostępniania również z uwagi na:
 - zły stan zachowania
 - przeciwwskazania konserwatorskie
 - aktualne opracowanie materiałów (zarówno merytoryczne, naukowe i konserwatorskie)
 - prowadzone skonstrum, przemieszczanie zasobu lub inne działania wymagające jego czasowego wyłączenia
 - ochronę praw autorskich i pokrewnych
10. Cyfrowe kopie materiałów archiwalnych udostępniane są odpłatnie. Opłata techniczna wynosi 20 PLN netto za każdą rozpoczętą minutę nagrania kopii w standardowym formacie MP3 (przepływowość danych: 128 kb/s). Wysokość opłat za usługi reprograficzne dla materiałów „nienagranych” określa cennik usług i opłat za usługi fotograficzne ISPAN dostępny pod adresem:
<http://www.ispan.pl/index.php?app=docs&action=get&iid=2579>
W szczególnych przypadkach możliwe jest również uzyskanie kopii wybranych materiałów na zasadzie wymiany materiału za zgodą Dyrekcji IS PAN. Termin wykonania kopii ustala się w zależności od ilości aktualnie wykonywanych prac i zamówień w Pracowni Fonograficznej.
11. W przypadku osób zobowiązanych do odpłatności za korzystanie ze zbiorów w zakresie merytorycznym określonym w *Formularzu zamówienia*, do 50% zniżki w opłatach mają prawo:
 - instytucje naukowo-badawcze,
 - pracownicy naukowcy instytucji naukowo-badawczych,
 - emerytowani pracownicy nauki,
 - studenci i doktoranci po okazaniu stosownych dokumentów².

² Zaświadczenie z uczelni powinno zawierać dane osobowe studenta, kierunek jego studiów oraz temat pracy/dysertacji. Zaświadczenie, poza pieczętą uczelni powinno posiadać czytelny podpis promotora pracy. W przypadku skierowania do konsultacji naukowej winno być podane nazwisko konsultanta lub wskazana pracownia, która tej konsultacji ma udzielić.

12. Zniżka w opłatach jest możliwa jedynie w przypadkach niekomercyjnego wykorzystania materiałów, do celów badawczych określonych w *Formularzu zamówienia* i zaakceptowanych przez Dyрекcję IS PAN lub/i Kierownika Zbiorów.
13. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zbiorów i/lub Dyrekcja IS PAN mogą wydać zezwolenie na udzielenie jednorazowej zgody na bezpłatne udostępnienie kopii dzieł z zasobu.
14. Dla pracowników, współpracowników i doktorantów IS PAN kopie cyfrowe materiałów ze Zbiorów dla potrzeb publikacji naukowych lub badań własnych mogą być udostępniane nieodpłatnie, po wypełnieniu *Formularza zamówienia* oraz podpisaniu umowy licencyjnej.
15. Dla osób innych niż wymienione w pkt. 14 wszelkie kopie materiałów archiwalnych ze Zbiorów Fonograficznych są udostępniane i wykonywane odpłatnie, na podstawie wypełnionego *Formularza zamówienia* i podpisanej umowy licencyjnej (patrz pkty 1-2 niniejszego paragrafu), wedle stawki podanej w punkcie 10 niniejszego paragrafu.
16. Wszelkie powstałe na podstawie prowadzonych prac badawczych wyniki (artykuły, książki, eseje, rozprawy, wydawnictwa fonograficzne, multimedialne, filmy itp.) winny być następnie nieodpłatnie przekazane na rzecz Zbiorów w liczbie 2 egzemplarzy dla potrzeb inwentaryzacyjnych i naukowych chyba, że strony ustala inną ilość w treści umowy licencyjnej.
17. W przypadku przygotowywania publikacji, która będzie się składała w całości lub w ponad połowie z materiałów archiwalnych ze Zbiorów a jest finansowana ze środków Licencjobiorcy IS PAN uczestniczy w projekcie jako merytoryczny konsultant i wydawca lub współwydawca.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niestosowanie się do przepisów niniejszego Regulaminu upoważnia Dyrekcję IS PAN do ograniczenia uprawnień lub pozbawiania Użytkowników prawa do korzystania z zasobów Zbiorów.
2. Dyrekcja IS PAN może w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach uchylić ograniczenia wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczas obowiązujące w tym przedmiocie przepisy.

Warszawa, dn. 1 stycznia 2018 r.