

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW „PAMIĘTNIKA TEATRALNEGO”

UWAGI WSTĘPNE

1. „Pamiętnik Teatralny” przyjmuje jedynie teksty niepublikowane, niezłożone do druku w innych wydawnictwach.
2. Nadesłanie tekstu jest równoznaczne z deklaracją, że tekst nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. Wszystkie teksty poddawane są procedurze antyplagiatowej w systemie Open Journal Systems.
4. Złożone przez autorów artykuły są oceniane wstępnie przez redakcję. Na tym etapie odrzucone będą teksty, które nie mają charakteru naukowego lub nie mieszczą się w profilu tematycznym pisma.
5. Teksty naukowe zakwalifikowane przez redakcję do druku podlegają procedurze recenzowania w trybie podwójnej ślepej recenzji.
6. Warunkiem przyjęcia tekstu jest dostarczenie streszczenia (1200 znaków), słów-kluczy w języku angielskim oraz bibliografii załącznikowej.
7. Zmiany merytoryczne i sugestie recenzentów będą uzgadniane z autorem. Redakcja nie przewiduje korekty autorskiej na etapie łamania.
8. Ilustracje autor dostarcza w osobnych plikach w formacie JPG lub TIF, o minimalnej rozdzielczości 300 dpi, bez rastra, ponumerowane. W osobnym pliku autor jest zobowiązany przesłać ponumerowane podpisy pod ilustracje, wraz z nazwiskiem fotografa / źródłem ilustracji. Zapewnienie praw do reprodukcji należy do autora tekstu.
9. Materiały źródłowe in extenso publikujemy wyłącznie jako aneksy do artykułów.

ZASADY OGÓLNE

1. Tytuły dzieł publikowanych (książki, artykuły, recenzje, dramaty, przedstawienia, utwory muzyczne) zapisujemy kursywą.
2. Tytuły dzieł niepublikowanych podajemy w cudzysłowie, bez kursywy.
3. Tytuły czasopism – w cudzysłowie, bez kursywy.
4. Tytuły konferencji, projektów badawczych itp. – w cudzysłowach.

TEKST GŁÓWNY

1. W lewym górnym rogu należy podać imię i nazwisko autora (kursywa + bold).
2. Poniżej pod nazwiskiem autora należy umieścić afiliację.
3. Tytuł tekstu podajemy wersalikami, wyboldowany, wyśrodkowany.
4. Jeżeli tekst zawiera śródtytuły, należy zapisać je wersalikami, wyśrodkowane. Jeżeli tekst jest podzielony w obrębie części zaznaczonych śródtytułami, tytuły kolejnych fragmentów zapisujemy rozstrzeloną czcionką (2 punkty rozstrzelenia, **nie używamy spacji do rozstrzelenia**).
5. Tekst znormalizowany, czcionka Times New Roman, w tekście głównym 12 p., podwójna interlinia, akapity z wcięciami 1,25 cm.
6. Cytaty w tekście głównym o długości do dwóch wersów podajemy w cudzysłowach, bez kursywy. Cytaty dłuższe niż dwie linijki podajemy od akapitu, bez cudzysłówów i bez kursywy, czcionką 10 p. Dalszy tekst od akapitu.
7. Cytaty wewnątrz cytatów w cudzysłowach ujmujemy w znaki «».
8. Cytaty tekstów wersyfikowanych podajemy z zachowaniem wersyfikacji.
9. Miejsca opuszczone w cytatach naznaczamy znakiem [...], przy czym nie otwieramy ani nie zamykamy cytatów w ten sposób.
10. Uzupełnienia odautorskie (takie jak brakujące słowa, rozwinięcie skrótów, wyjaśnienia) w cytatach podajemy w nawisach kwadratowych.
11. Błąd w cytacie zaznaczamy znakiem [!].
12. Znak przypisu w tekście głównym umieszczamy przed przecinkami i średnikami, na końcu zdania po kropkach, znakach zapytania i wykrzyknikach.
13. Podkreślenia i wytłuszczenia zaznaczamy rozstrzeleniami (2 punkty)
14. Wyrażenia obcojęzyczne zapisujemy kursywą, za wyjątkiem tych dobrze przyswojonych w języku polskim (nota bene, par excellence etc.).
15. Zapisy dat w tekście głównym:
 - nazwy miesięcy zapisujemy słownie, np. 2 maja 1978
 - jeśli data jest wtrąceniem w nawiasie, nazwy miesięcy zapisujemy cyframi rzymskimi , np. (prem. 2 V 1978)
 - nazwy stuleci zapisujemy cyframi rzymskimi, bez skrótów, np. XIX wiek, druga połowa XX wieku
 - nie używamy skrótu r., w datach słowo „rok” pomijamy
 - sezony teatralne zapisujemy: sezon 1978/79
 - przedziały dat zapisujemy z półpauzą, bez spacji, np. 1928–1939, 28–29 maja 1954

MATERIAŁY ARCHIWALNE (listy, dzienniki etc.)

1. Materiały archiwalne muszą być opatrzone precyzyjnymi informacjami: o pochodzeniu archiwaliów (zbiory prywatne, biblioteka, archiwum, zbiór, podzbiór, sygnatura), jak trafiły do rąk prywatnych lub archiwum, stanie i sposobie uporządkowania, o okolicznościach powstania dokumentów.
2. Zasadniczo uwszczelniamy pisownię i interpunkcję, bez zaznaczania poprawiamy oczywiste błędy (literówki, ortografia). Podkreślenia zaznaczamy rozstrzeleniami. Ingerencje autora opracowania umieszczamy w nawiasach kwadratowych (uzupełnienie daty, rozszyfrowanie skrótu lub inicjału imienia, informacja, że fragment jest nieczytelny, itp.).
3. Jeżeli materiały podzielone są na części numerujemy je w następujący sposób: cyfry rzymskie, kropka, tytuł wersalikami, wyśrodkowane, np. I. LISTY Z ROKU 1953.
4. Podział w obrębie części numerowanych cyframi rzymskimi zapisujemy: cyfry arabskie, kropka, tytuł wersalikami, np. 1. ZOFIA MAŁYNICZ DO EDMUNDA WIERCINŚKIEGO.
5. Należy ujednoczyć zapis dat: miasto, przecinek, dzień, miesiąc słownie, rok (bez słowa „rok” i skrótu „r.”), do prawej, np. Łódź, 11 marca 1946.
6. Podpis autora listu lub dokumentu zapisujemy kursywą, do prawej, np.: *Tymon Terlecki*, *Erwin Axer*, *E. A.*
7. Podpis autora opracowania umieszczamy pod materiałami, kursywą, do prawej: Opracował imię i nazwisko autora opracowania, np. *Opracował Jan Kowalski.*

PRZYPISY

1. Przypisy zamieszczamy na dole strony, numerowane (system oksfordzki), od akapitu.
2. Przypisy zapisujemy czcionką Times New Roman, 10 p., 1,5 interlinia
3. Cytaty w przypisach podajemy w cudzysłowach, bez kursywy. Teksty wersyfikowane cytujemy w sposób ciągły, wersy rozdzielając znakiem / opatrzonym spacjami.
4. Zapisy dat w przypisach: miesiące cyframi rzymskimi, np. 2 X 1967, bez kropek, wiek w skrócie np. XIX w., nie używamy skrótu r., w datach słowo „rok” pomijamy, sezony teatralne zapisujemy: sezon 1978/79, przedziały dat zapisujemy z półpauzą, bez spacji, np. 1928–1939, 28–29 maja 1954.
5. Jeżeli przywoływany tekst był tłumaczony, nazwisko tłumacza podajemy w następujący sposób: przekł. inicjał imienia, nazwisko, np.: E. Fischer-Lichte, *Estetyka performatywności*, przekł. M. Borowski, M. Sugiera, Kraków 2008.

- jeżeli autorem przekładu jest autor artykułu, to na końcu przypisu podajemy po przecinku: przekł. inicjały imienia i nazwiska autora, np. Ch. Perrault, *Le Siècle de Louis Le Grand*.

Poème, Paris 1687, s. 3, przekł. M. B.

- jeżeli autor artykułu przełożył wiele cytowanych tekstów, to przy pierwszym odwołaniu, po kropce podajemy formułę: Przekłady, jeśli nie zaznaczono inaczej – inicjały autora, np. L.

Claretie, *Histoire des théâtres de société, avec 29 gravures dans le texte*, Paris 1906, s. 2–3.

Przekłady, jeśli nie zaznaczono inaczej – P. O.

6. Przypisy zapisujemy w następujący sposób:

a) **książka autorska**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł (kursywą), miejsce wydania + rok wydania, np.: Z. Raszewski, *Krótką historia teatru polskiego*, Warszawa 1977.

- jeżeli publikacja składa się z więcej niż jednego tomu, zapisujemy: L. Bernacki, *Teatr, dramat i muzyka za Stanisława Augusta*, Lwów 1925, t. I.

- jeżeli publikacja ma więcej niż jedno miejsce wydania, podajemy dwa pierwsze, rozdzielone półpauzą bez spacji, np. Manchester–New York 2012.

b) **książka zbiorowa**: tytuł (kursywą), red. inicjały imienia i nazwiska redaktorów, miejsce wydania + rok wydania, np. *Teatr Narodowy 1765–1794*, red. J. Kott, Warszawa 1967.

c) **tekst w książce zbiorowej**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), [w:] tytuł książki (kursywą), red. inicjały imion i nazwiska redaktorów, miejsce wydania + rok wydania, np. T. Terlecki, *Polski teatr monumentalny*, [w:] *W kręgu teatru monumentalnego*, red. L. Kuchtówna, J. Ciechowicz, Warszawa 2000.

d) **artykuły w czasopiśmie**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma (w cudzysłowie) rok + numer, np. Z. Osiński, *Instytut Reduty jako laboratorium teatralne*, „Pamiętnik Teatralny” 1999 z. 2.

- jeśli przypisy dotyczą cytatów – zawsze po przecinku podajemy numer strony, np.:

Z. Osiński, *Instytut Reduty jako laboratorium teatralna*, „Pamiętnik Teatralny” 1999 z. 2, s. 40.

- przedziały stron zapisujemy z półpauzą, bez spacji, np. s. 28–56.

e) **tytuły druków ciągłych i serii wydawniczych** zapisujemy bez kursywy, w cudzysłowie, np. „Polski Słownik Biograficzny”, „Almanach Sceny Polskiej”.

f) **publikacja internetowa**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), adres strony internetowej (podkreślony, bez <http://www>), np. A. Grześkowiak-Krwawicz, *Stanisław August (1732–1798)*, lazienki-krolewskie.pl/pl/edukacja/baza-wiedzy/stanislaw-august-1732-1798.

g) **źródła archiwalne:** inicjał imienia i nazwisko autora [jeśli jest znane], tytuł (w cudzysłowie), medium (tzn. rękopis lub maszynopis – zapisujemy w skrócie rkps, mps), nazwa archiwum, zespół archiwalny, sygnatura.

- jeżeli cytujemy, na końcu po przecinku podajemy numer strony, np. „The Coronacion of Kyng Henry the VIIIth”, rkps, The British Library, sygn. Cotton MS Tiberius EVIII, vol. 93v.
S. Mrozińska, „Oddelegowany”, mps, Pracownia Dokumentacji Teatru Instytutu Sztuki PAN, zbiór Schilleriana,teczka 9, s. 8.

7. W przypisach stosujemy następujące **skrót**y:

- jeżeli w kolejnym przypisie przywołujemy to samo dzieło: ibidem, np. Ibidem, s. 26.
- jeżeli w tym samym albo następnym przypisie przywołujemy tekst tego samego autora: idem, np. Idem, *Teatr na placu Krasińskich*, Warszawa 1995.
- jeżeli w tym samym albo następnym przypisie przywołujemy tekst tej samej autorki: eadem, np. Eadem, *Teatr w Polsce w XVIII wieku*, Warszawa 1977.
- jeżeli dany tekst był już w przypisach przywoływany: op. cit., np. E. Kantorowicz, op. cit., s. 290.
- jeżeli przywołujemy więcej tekstów jednego autora, op. cit. podajemy po skróconym tytule, np. Z. Raszewski, *Krótką historia...*, op. cit.

8. **Przywoływane przedstawienia:** tytuł (kursywą) nazwisko autora dramatu w dopełniaczu, reż. inicjał imienia i nazwisko reżysera, scen. inicjał imienia i nazwisko scenografa, kost. inicjał imienia i nazwisko autora kostiumów, muz. inicjał imienia i nazwisko kompozytora, prem. data premiery (miesiąc cyfrą rzymską), nazwa teatru, nazwa miasta, np. *Pułapka* Różewicza, reż. i scen. J. Grzegorzewski, kost. B. Hanicka, prem. 15 I 1984, Teatr Studio w Warszawie.