REGULAMIN

Studiów Podyplomowych „Historia sztuki, Muzyka, Teatr i Film” Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk

Studia Podyplomowe „Historia sztuki, Muzyka, Teatr i Film” Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk są prowadzone w trybie niestacjonarnym w zakresie kultury artystycznej w celu podniesienia kwalifikacji kulturowych i nabywania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie kształcenia przez całe życie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej Instytutem, organizuje i prowadzi Studia Podyplomowe „Historia Sztuki, Muzyka, Teatr i Film”, zwane dalej Studiami, na podstawie:

1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2015 r. poz. 1082 i 1268 art. 50 pkt. 4);

3) Statutu Instytutu Sztuki PAN z dnia 9 grudnia 2014 r. par. 8 pkt. 2 oraz par. 9 pkt. 4 oraz niniejszego regulaminu.

4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8.

2. Regulamin Studiów określa:

1) warunki uczestnictwa;

2) prawa i obowiązki słuchaczy;

3) organizację procesu dydaktycznego;

4) warunki ukończenia Studiów;

5) dokumentację przebiegu Studiów.

§ 2

1. Na wniosek Rady Naukowej dyrektor Instytutu powołuje kierownika Studiów.

2. Kierownik Studiów wyznacza osoby prowadzące poszczególne specjalizacje (Historia sztuki, Muzyka, Teatr i Film).

3. Kierownik przedstawia Radzie Naukowej wniosek z programem, zawierający:

1) Założenia programowe:

a) określenie adresatów Studiów;

b) cel edukacyjny i efekty kształcenia;

c) założenia metodyczne procesu kształcenia i formy zajęć;

d) kwalifikacje osób prowadzących dydaktykę;

e) program nauczania i treść przedmiotów;

f) sposoby sprawdzania efektów nauczania i zaliczeń;

g) podstawy zaliczenia Studiów i wydania świadectwa.

2) Założenia organizacyjne:

a) czas trwania Studiów i sposób organizacji;

b) plan zajęć.

4. Po zaakceptowaniu wniosku przez Radę Naukową dyrektor Instytutu wydaje zarządzenie o utworzeniu Studiów.

§ 3

1. Dyrektor Instytutu może zawiesić Studia w wypadku zbyt małej liczby kandydatów lub z innych ważnych powodów. W takiej sytuacji opłaty wniesione przez kandydatów zostaną zwrócone.

Warunki uczestnictwa

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne:

1) Na Studia przyjmowane są osoby z dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia. Warunkiem przyjęcia osób, które uzyskały dyplom ukończenia wyższej uczelni za granicą, jest przedłożenie dyplomu wraz z potwierdzonym tłumaczeniem.

2) Przyjęcia kandydatów następują na podstawie kolejności zgłoszeń lub rozmowy kwalifikacyjnej.

3) Terminy składania dokumentów ustala kierownik Studiów a informacja jest zamieszczona na stronie internetowej Instytutu.

4) W przypadku rekrutacji na podstawie rozmów kwalifikacyjnych terminy ustala kierownik Studiów.

5) Przyjęcie na Studia następuje na podstawie decyzji dyrektora Instytutu podjętej na wniosek kierownika Studiów.

2. Limity miejsc dla poszczególnych specjalizacji ustala dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikiem Studiów.

§ 5

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Studia:

1) podanie do dyrektora Instytutu;

2) kwestionariusz osobowy;

3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych co najmniej na poziomie I stopnia (licencjat);

4) 1 zdjęcie;

5) kserokopia dowodu opłaty kwalifikacyjnej.

2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 kandydat:

1) przesyła pocztą z dopiskiem na kopercie „Studia Podyplomowe” lub

2) przesyła drogą elektroniczną a następnie przedstawia oryginały podczas pierwszego zjazdu Studiów lub

3) składa osobiście w sekretariacie Studiów.

§ 6

1. Wysokość opłaty kwalifikacyjnej ustala dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikiem Studiów.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie jest zobowiązany uiścić opłatę kwalifikacyjną, a dowód wpłaty dołączyć do składanych dokumentów. Opłata kwalifikacyjna jest bezzwrotna.

3. Wysokość czesnego oraz terminy jego płatności ustala dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikiem Studiów.

4. Warunki płatności za Studia określa umowa zawarta między Instytutem a słuchaczem.

5. Ogólna kwota czesnego ustalana jest dla płatności w liczbie rat odpowiadających liczbie semestrów lub jednorazowo.

6. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do wpłacenia w wyznaczonym terminie pierwszej raty czesnego lub jego całości i okazania w sekretariacie Studiów dowodu wpłaty, co stanowi warunek przyjęcia na Studia.

7. Decyzją kierownika Studiów opłata za II semestr może być na wniosek słuchacza rozłożona na dwie raty.

9. Wpłaty należy wnosić na konto bankowe Studiów z dopiskiem „Studia Podyplomowe" oraz z imieniem i nazwiskiem słuchacza.

10. Za każdy dzień zwłoki w uiszczeniu czesnego naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.

11. Słuchaczowi zalegającemu z płatnościami nie przysługuje prawo uczestniczenia w zajęciach.

12. Słuchacz, który nie dokonał wszystkich wpłat nie może przystąpić do egzaminu i nie otrzymuje świadectwa.

§ 7

1. Pisemny wniosek dotyczący rezygnacji ze Studiów słuchacz składa osobiście lub za pośrednictwem osoby przez niego upoważnionej w sekretariacie Studiów lub przesyła pocztą.

2. W przypadku rezygnacji wpłacone czesne podlega zwrotowi w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do liczby godzin zajęć, w których słuchacz uczestniczył, liczonych od rozpoczęcia Studiów do daty złożenia pisma o rezygnacji.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 8

1. Słuchacz Studiów ma prawo do:

   1) otrzymania programu, regulaminu i planu zajęć;

   2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych w czasie trwania zajęć, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu nauczania, udostępnianych przez Instytut;

   3) korzystania z biblioteki Instytutu na zasadach określonych w jej regulaminie;

   4) uczestnictwa w otwartych i gościnnych konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Instytut;

5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń socjalnych udostępnionych przez Instytut.

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;

2) uczestniczenia w zajęciach określonych w planie Studiów i programie nauczania;

3) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu Studiów;

4) uzyskania wszystkich zaliczeń określonych w planie Studiów;

5) wnoszenia opłat zgodnie z warunkami regulaminu Studiów.

§9

1. Słuchacz, który nie wypełnia obowiązków wynikających z regulaminu oraz nie przestrzega przepisów obowiązujących w Instytucie, zostaje skreślony z listy słuchaczy. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje kierownik danej specjalizacji w porozumieniu z kierownikiem Studiów.

2. Ponowne przyjęcie na Studia osoby, która została skreślona z listy słuchaczy, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 10

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego Studiów jest program nauczania.

2. Szczegółowy rozkład zajęć ustala kierownik Studiów w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne specjalizacje oraz w uzgodnieniu z dyrektorem Instytutu.

3. Do wszystkich programów studiów podyplomowych realizowanych w Instytucie Sztuki PAN stosuje się wycenę efektów uczenia się z wykorzystaniem Europejskiego Systemu Akumulacji i Transferu Punktów (ECTS).

§ 11

1. Sprawdzanie efektów kształcenia na Studiach odbywa się:

1) na podstawie aktywności na zajęciach oraz prac własnych wykonanych przez słuchaczy;

2) w formie końcowych egzaminów – testowych, pisemnych lub ustnych.

2. Formę, zakres i terminy egzaminów ustalają prowadzący poszczególne specjalizacje w uzgodnieniu z kierownikiem Studiów.

§ 12

1. Zaliczenia Studiów dokonuje osoba prowadząca specjalizację. W szczególnych przypadkach egzamin może przeprowadzić kierownik Studiów lub wskazana przez niego osoba.

2. Zaliczenie poszczególnych semestrów odbywa się na podstawie obecności oraz aktywnego w nich uczestnictwa.

3. Zaliczenie Studiów dokonuje się na podstawie egzaminu końcowego.

4. W wypadku oceny niedostatecznej, słuchacz ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

5. Ostateczny termin zaliczenia studiów upływa 15 września.

§ 13

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich skróty:

1) skala rozszerzona

a) celujący (cel) – 6;

b) bardzo dobry (bdb) – 5,0;

c) dobry plus (db+) – 4,5;

d) dobry (db) – 4,0;

e) dostateczny plus (dst+) – 3,5;

f) dostateczny (dst) – 3,0;

g) niedostateczny (ndst) – 2,0;

2) skala węższa

a) zaliczenie (zal)

b) brak zaliczenia (n.zal)

Warunki ukończenia Studiów

§ 14

1. Ukończenie Studiów następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu danej specjalizacji i wypełnieniu zobowiązań finansowych.

§ 15

1. Podstawą do uzyskania świadectwa ukończenia Studiów są:

    1) zaliczenie obu semestrów;

    2) zdanie egzaminu końcowego.

2. Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wymienionych w § 14 słuchacz otrzymuje „Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych” wystawione przez Instytut i zawierające:

    1) rok i miejsce odbywania Studiów;

    2) ich zakres;

    3) podpis dyrektora Instytutu i kierownika Studiów.

§ 16

1. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa. W szczególnych przypadkach świadectwo może zostać wydane osobie upoważnionej przez słuchacza.

2. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent może wystąpić do Instytutu z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu. Instytut wystawia duplikat na podstawie posiadanych dokumentów.

Dokumentacja przebiegu Studiów

§ 17

1. Instytut zakłada teczkę osobową słuchacza, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:

    1) dokumenty wymagane od kandydata na Studia;

    2) umowa edukacyjna;

3) świadectwo ukończenia Studiów (egzemplarz do akt).

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania Studiów, a nieobjętych przepisami Regulaminu, decyzje podejmuje kierownik Studiów. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do dyrektora Instytutu.